



Guideline für Schulaufgaben während Trainingslager/Regatten

Der RVZS verpflichtet Betreuer/Trainer während Trainingslager oder Regatten täglich Zeit für die Junioren zu planen und bereit zu stellen damit diese ihre Schulaufgaben machen können. Die Betreuer/Trainer haben nach der Rückkehr den Beurteilungsbogen an den Präsidenten zu senden.

In dieser kurzen Zusammenstellung werden die wichtigsten Faktoren, die man beachten muss, um in Trainingslagern oder Regatten adäquate Schularbeiten erledigen zu können aufgelistet. Diese wird anhand von Rückmeldungen laufend adaptiert.

Checkliste vor dem Trainingsaufenthalt

- Wie viele Jugendliche sind dabei?
- Haben die Kids Kontaktadressen zur Schule (E-Mail, Skype, Handynummer), damit man während dem Trainingsaufenthalt Rückfragen zum Stoff stellen oder Hilfe bei Schwierigkeiten einfordern kann?
- Kenne ich diese Jugendliche bereits schon von vorherigen Trainingslagern?
- Wenn ja, was für Bedürfnisse hatten diese? Muss ich mich auf gewisse Sachen vorbereiten?
- Wo findet das Trainingslager/Regatta statt?
- Gibt es in den Aufenthaltsräumlichkeiten einen Theorieraum oder adäquate Räumlichkeiten, um ein ruhiges Arbeiten gewährleisten zu können?
- Muss ich die Räumlichkeiten im voraus reservieren?
- Haben die Kids während des Aufenthalts Zugriff auf Internetplattformen, W-Lan etc.
- Muss ich Zugang zu Internetplattformen organisieren/bereitstellen? Hotspot etc. ?
- Rückmeldebogen für Kids nach dem Trainingsaufenthalt bereitstellen und mitnehmen.



Checklist während des Trainingsaufenthalts

- Wie sieht der Unterrichtsraum aus? (auf Tageslicht, ruhige, gute Atmosphäre achten)
- Wenn diese Faktoren nicht stimmig sind, muss ich mich auf die Suche nach einer besseren Lösung machen.
- Habe ich die Materialien zur Verfügung, die ich für die Aufgabenlösung brauche? (Computer, W-Lan Anschluss, Andere)
- Wissen die Kids, was sie zu tun haben?
- Wenn nein, Kontakt aufnehmen lassen mit Lehrpersonen aus der Schule und Fragen klären. Aufträge müssen immer klar formuliert sein.
- Die Kids maximum 45 Minuten am Stück arbeiten lassen, dann mindestens eine 5-10 minütige (Bewegungs-)pause in der frischen Luft machen. Fenster öffnen und lüften.**
- Bei Schwierigkeiten im Stoff:
 - ➔ Selber im Lehrmittel zu einer Lösung finden
 - ➔ eventl. auf einer E-Learning Plattform oder einem Link nach Antworten suchen lassen
 - ➔ Lehrperson kontaktieren (E-Mail, Skype, Handynummer) und Fragen stellen
- Die Kids am Schluss der Trainingswoche einen kleinen Rückmeldebogen ausfüllen lassen, wie sie die Betreuung empfunden haben.

Checkliste nach dem Trainingsaufenthalt

- Wie lief der Unterricht während des Trainingsaufenthalts?
- Was war gut?
- Was muss ich verbessern?
- Verbesserungsvorschläge in den nächsten Trainingsaufenthalt formulieren.
- Ausfüllen des Rückmeldebogens an den RVZS mailen. (praesident@rvzs.ch)

Datum: 15. März 2014

Regionalverband Zentralschweiz RVZS
Armin Wiedmaier, Präsident



Rückmeldebogen für die Betreuung der Kids bei Trainingslager und Regatten

Vorname/Name BetreuerIn: _____

E-Mail: _____ *Handy-Nr.:* _____

Ort Trainingslager/Regatta: _____

Datum Trainingslager/Regatta: _____

Was ist mir während der Betreuung der Kids gut gelungen?

Welche Angaben der Guideline konnte ich gebrauchen? Konnten die Aufgaben erfüllt werden? Wenn NEIN – warum?

Wo und wie brauche ich noch Unterstützung, bzw. kann die Guideline noch mehr Hinweise geben? Wenn die Kids bei der Lehrperson nachfragen mussten, ist die Hilfe innert nützlicher Frist erfolgt? Hat die Antwort geholfen?

Einsenden an: praesident@rvzs.ch